



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. SORUMLULAR
4. UYGULAMA
5. İLGİLİ DOKÜMANLAR



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kaynakçı belgelendirme hizmetlerinin TS EN ISO/IEC 17024 personel belgelendirme standardı ile ilgili belgelendirme metot standardına uygun olarak gerçekleştirilmesini tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, deniz ve kara endüstrisinde çelik konstrüksiyonlar, boru hatları ve depolama tanklarında ilgili dizayn kodlarına göre kaynak bağlantılarını yapacak kaynakçıların sertifikalandırılmasının temel esaslarını, yöntemlerini kaynak işlemlerini, kaynak pozisyonlarını, kaynak dikiş muayenelerini ve testlerini kaynakçı sertifikalandırılmasının genel prensiplere göre yapılmasını kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından belgelendirme aşamalarında ve yönetiminde görev alan tüm Vera Kalite personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

Vera Kalite sertifikasyona ilişkin kararlarından sorumludur. Sertifikanın verilmesi, sürdürülmesi, yeniden sertifikalandırılması, kapsamın genişletilmesi ve daraltılması, sertifikanın askıya alınması veya geri çekilmesi dahil yetkiyi elinde tutar ve bunları devretmez. Vera Kalite kaynak işlemlerini yapan adayların ilgili standart maddelerine göre sınava tabi tutulup belgelendirilmesi ve kaynaklı yetkinliklerinin kanıtlanması için bir belgelendirme programı oluşturmuş ve web sitesi üzerinden kamuya açık hale getirilmiştir. Belgelendirme programında yapılan ek değerlendirme gerektiren değişikliklerde kişinin değişen şartları karşıladığını doğrulamak için gerekli olan yöntemleri de belgelendirme programı ile dokümente edip kamuya açık olarak web sitesinde yayınlamıştır.

4.1. Kaynakçı Belgelendirme Başvurularının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Vera Kalite tarafından gerçekleştirilecek kaynakçı belgelendirme hizmetleri için müşteri arasında mutlaka yazılı bir sözleşme veya yazılı teyit olmalıdır. Sözleşme veya teyit yazısında hizmetin kapsamı açık bir şekilde belirtilmelidir.

Başvuru sahibi Personel Belgelendirme Başvuru Formunu kullanarak başvurusunu gerçekleştirir. Başvuru sahibi ve belgelendirmeye aday kaynakçılar Vera Kalite tarafından verilen teklifi teyit ederken ayrıca kaynakçı belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğini ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi sağlayacağını beyan eden ve belgelendirme ile ilgili genel şartları içeren Başvuru formunu doldurup imzalayacaktır.

Tüm adaylardan başvuru esnasında başvuru formuna ek olarak, KVKK aydınlatma formu, belge kullanım sözleşmeleri, kimlik fotokopisi veya fotoğrafı teslim etmesi beklenir.

Vera Kalite başvuranın belgelendirme programının başvuru gerekliliklerine uyduğunu teyit etmek amacıyla başvuruyu Kaynakçı ve Kaynak Operatörü Belgelendirme Başvuru Formu ile inceler. Yapılan başvurular Vera Kalite tarafından incelenerek uygunluğu Belgelendirme Başvuru Formu ile onaylanır ve ilgili adaylar sınav programına dahil edilir. Sınav Programına dahil edilen adaylar başvuru formunda belirtmiş olduğu iletişim numaralarından mesaj yolu ile bilgilendirilir.

4.2. Belgelendirmeye Aday Kaynakçılar İçin Yeterlilik Şartları



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Kaynakçı belgelendirmesi için başvuran aday personel yeterlilik şartları Kaynakçı/Kaynak Operatörü Belgelendirme Programında tanımlamıştır.

Belgelendirilecek personel sınav öncesinde Vera Kalite tarafından zorunlu eğitime tabii tutulmaz. Sınav öncesi eğitim eğer uluslararası standartlarda belirtilmemişse, belgelendirme için ön şart olarak sunulmaz. Vera Kalite ulusal ve uluslararası standartları da dikkate alarak değerlendirmenin ihlal edilmediği durumlarda özel durumu olan adayların ihtiyaçlarını Belgelendirme Başvuru Formu ile başvuru aşamasında kayıt altına alır ve uygulanabilir olduğu durumlarda bu ihtiyaçları sınav esnasında karşılar

Kaynakçı belgelendirmesi için başvuran adayların başvuruları tarafsız ve adil olarak değerlendirilir. Vera Kalite kendi bünyesinde çalışan personelin belgelendirme işlemlerini gerçekleştirmez.

4.3. Kaynakçı Belgelendirme Talimatları

Kaynakçı belgelendirme hizmetinin verilmesi sırasında bu prosedür ve ilgili kaynakçı belgelendirme standardına göre hazırlanan iş talimatları, formlar ve diğer dokümanlar kullanılır.

4.4. Kaynakçı Belgelendirmesi için Sınav Sorumlularının Görevlendirilmesi

Birim Sorumlusu; kaynakçı sınavını yapacak, Personel Yetki Listesine göre ilgili adayın başvuru formunda belirtmiş olduğu uluslararası standarda göre yetkilendirilmesi yapılmış sınav sorumlusunu görevlendirir. Sınav sorumlusu görevlendirme formunu imzalayarak sınava girecek adaylarla arasında herhangi bir çıkar çatışması olmadığını beyan eder.

Görevlendirilecek sınav sorumlusu için genel kriterler:

- Sınav yapılacak kaynak metodu hakkında yeterli bilgiye sahip olmak,
- İlgili sertifikasyon sürecine hakim olmak,
- Sınav prosedürlerine, talimatlarına ve diğer dokümanlara hakim olmak,
- Kaynakçı sınavı ile ilgili uygun eğitim ve deneyime sahip olmak,
- Sınav sorumlusu ile belgelendirmeye aday kaynakçılar arasında gizlilik ve tarafsızlığı tehlikeye düşürecek çıkar ilişkisi olmaması,
- Sınavın yapılacağı dilin hem yazılı hemde sözlü olarak akıcı olması.

Birim Sorumlusu; 20 ve daha fazla aday olması durumunda sınav gözetmeni görevlendirir. Sınav gözetmenine görevlendirme formunu imzalayarak sınava girecek adaylarla arasında herhangi bir çıkar çatışması olmadığını beyan eder.

4.5. Kaynakçı Sınav Parçalarının Hazırlanması

Kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday her kaynakçı pratik sınav için yeterli sayıda test parçasında kaynak işlemi yapacaktır. Sınav parçalarının boyutları, sayısı, kaynak ağzı, görünümü vb. ilgili belgelendirme standardına uygun olacaktır. Sınav parçaları belgelendirmeye aday kaynakçılar için yeterli sayıda olacaktır. Sınav parçaları üzerine adayların adı soyadı ve test bilgileri sınav öncesinde yazılır.

4.6. Kaynakçı Sınavı Öncesi Hazırlık Kontrolü



Sınav sorumlusu sınava başlamadan önce talep edilen belgelendirme kapsamı için yapılan hazırlıkları ilgili belgelendirme standardını göz önüne alarak kontrol edecektir.

Kontrol edilecek hususlar:

- Belgelendirme standardı
- Kaynak metodu
- Kaynak pozisyonu
- Kaynak dolgu malzemesi
- Sınav parçası tipi (boru, levha, punta)
- Kaynak birleşim tipi (alın kaynağı, köşe kaynağı)
- Sınav parçası boyutları
- Kaynak ekipmanı (yeterlilik ve kalibrasyon yönünden)

Sınav parçaları ilgili belgelendirme standardına uygun boyutta, sayıda ve görünümde olmalıdır. Kaynakçı sınavı yapılacak kaynak metodu için kullanılan kaynak ekipmanlarının uygunluğu kontrol edilir.

Sınav yapıcı sınav alanı ile ilgili kontrol noktalarını sınav öncesinde kontrol ederek Sınav Yeri Uygunluk Formunu doldurur. Uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda sınav başlayana kadar düzeltilmiş olması gerekmektedir.

4.7. Kaynakçı Sınavı Sırasında İş Güvenliği Kontrolü

Sınav sorumlusu kaynakçı sınavının emniyetli bir ortamda gerçekleştirilmesi için test parçalarının kaynağı sırasında tüm emniyet tedbirlerinin uygun olduğunu kontrol edecektir.

4.8. Kaynakçı Sınavının Gerçekleştirilmesi

Kaynakçı sınavları ilgili belgelendirme standardını esas alan iş talimatına uygun olarak Sınav sorumlusu gözetiminde yapılır.

4.9. Kaynak Yapılan Sınav Parçalarının Kabulü

Sınav sorumlusu kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday personel tarafından sınav parçası üzerinde yapılan kaynakları sınav ve sonrasında gözle muayene edecektir. Gözle muayene değerlendirmesi sırasında ilgili belgelendirme standardında veya atıf yapılan diğer standartlarda belirtilen kriterler dikkate alınır.

Ancak gözle muayene sonucu uygun olan sınav parçaları ilgili belgelendirme standardının gerektirdiği tahribatlı/tahribatsız testlere tabi tutulur.

4.10. Sınav Parçalarının Tahribatlı/Tahribatsız Testleri

Kaynakçı sınavı sonunda hangi testlerin yapılacağını belirten Saha Formu Sınav sorumlusu tarafından sınav sonunda imzalanır. Kaynak yapılan test parçalarının ilgili belgelendirme standardına uygun olarak tahribatlı veya tahribatsız testleri belgelendirme kuruluşu tarafından yaptırılır. İlgili testlerin sorumluluğunu Vera Kalite üstlenir. Bu testler; ilgili belgelendirme standardı gereği sınav sonrası akredite kuruluşlar veya Vera Kalite Laboratuvarlarında



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

gerçekleştirilir. Belirtilen kuruluşlar dışında yapılan test işlemlerine Vera Kalite personeli nezaret edecektir. Test ekipmanı gerektirmeyen testlerde (kıрма testi gibi) sadece sınav sorumlusunun teste nezareti yeterlidir.

Sınav sorumlusu ilgili belgelendirme standardının gerektirdiği kriterlere göre tahribatlı/ tahribatsız test sonucunu değerlendirir.

4.11. Kaynakçı Belgelerinin Düzenlenmesi

Kaynakçı sınavı sırasında belgelendirmeye aday kaynakçının yaptığı sınav parçası üzerindeki kaynakların gözle muayene ve tahribatlı/tahribatsız test sonuçlarını uygun bulması durumunda kaynakçı belgesi ilgili uluslararası standardına göre düzenlemiş Kaynakçı Sertifikası hazırlanır. Kaynakçı sertifikası sınav yapıcı, karar verici ve belgelendirme sorumlusu tarafından imzalanır.

Kaynakçı sertifikalarına sahtecilik riskini azaltmak adına yayınlanmadan önce Vera Kalite soğuk mührü basılır.

Belge numaraları Belgelendirme Bölümüne ait numaralandırma sistemine uygun olarak her yıl 1 numaradan seri artarak şekilde belirlenmektedir. Örnek: 2025 yılı için; KS25.001, KS25.002...

4.12. Belgelendirme İçin Karar Verilmesi

Sınav sonrası kaynakçıların belgelendirmesi konusunda karar Kaynakçı Belgelendirme Karar Verici tarafından verilir. Karar verici yeniden ölçme ve değerlendirme yapamaz. Karar verici belgelendirilecek adayın sınavına katılamaz. Ölçme ve değerlendirme konusunda bulguları olması halinde sınavın öncelikle aynı sınav yapıcı tarafından yeniden değerlendirilmesini talep eder. Sınav yapıcının kararında ısrar etmesi halinde farklı bir sınav yapıcı ile yeniden değerlendirilmesini talep eder.

Karar Verici sınav uygulamalarında eksiklikleri olan sınav yapıcıya ilişkin eğitimlerin aldırılması konusunda Kalite Yönetim Temsilcisine geri bildirimde bulunur.

Vera Kalite adaya belgenin verilmesi, yeniden sertifikalandırılması, uzatılması, askıya alınması ve geri çekilmesi kararları ilgili uluslararası standartların ve belgelendirme programının şartları göz önünde bulunarak alır.

Vera Kalite belgelendirmeye ilişkin kararlarını belgelendirme programında tanımladığı gerekliliklere göre alır. Bu gereklilikler uluslararası standartlarını şartlarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Belgelendirme kararını alacak personel sınavı gerçekleştiren sınav sorumlusundan gelen aşağıdaki verilere göre belgelendirme kararını alır.

Belge kararı ilgili ulusal yeterlilikteki ve sınav programındaki tüm şartlar karşılanana kadar verilmez.

- Belgelendirmeye aday personel kimlik bilgileri (ad -soyad, doğum yeri ve tarihi, TC kimlik no veya Pasaport no)
- Pratik veya gerekiyorsa teorik sınav sonucu, gerekiyorsa eğitim kayıtları,
- Gözle muayene ve tahribatsız ve/veya tahribatlı test rapor ve sonuçları,
- Ön-kaynak yöntem şartnamesi (Pre-WPS) veya kaynak yöntem şartnamesi (WPS),
- Başvuru Dokümanları (Belge Kullanım Sözleşmesi, KVKK Aydınlatma Metni, Başvuru Formu)



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

Belgelendirme kararını alan personelin belgelendirme kararı verdiği adayların sınavlarında görev almamış olması ve Vera Kalite belgelendirme ve karar verme prosesine hakim olması beklenir.

4.13. Kaynakçı Belgelerinin Geçerliliği ve Gözetim Periyodu

Düzenlenen kaynakçı belgelerinin geçerlilik süreleri, ilgili belgelendirme standardına bağlı olarak belirlenmektedir. Belgenin gözetim tarihleri ve belgenin bittiği tarih kaynakçı belgeleri üzerinde belirtilir. Belge almış personel sertifikayı 6 aylık periyotlarla çalıştığı kurumun Kaynak Yetkilisi tarafından imzalatılarak kurumumuza iletmek zorundadır.

İmzalı belge veya çalıştığına dair yazı gelmediği takdirde, belge 15 günlük süre ile önce askıya alınır, daha sonraki süreçte ise belge tamamıyla iptal edilir.

4.14. Yeniden Belgelendirme

Kaynakçı belgelerinin geçerlilik süresi dolduğunda kaynakçının yeniden belgelendirilmesi için uygulanacak yöntem eğer belgelendirme standardında belirtilmemiş ise ilk defa belgelendirme prosedürüne uygun olacaktır. Eğer belgelendirme standardında bu konu yer alıyor ve standarttaki gerekli şartlar sağlanırsa bu konuda belgelendirme standardı ve ilgili iş talimatı uygulanacaktır.

4.14.1. Yeniden belgelendirme süresinin gerekçesi için, aşağıdaki hususlar göz önüne alınmalıdır:

- Yasal gereklilikler,
- Zorunlu dokümanlardaki değişiklikler,
- İlgili program gerekliliklerindeki değişiklikler,
- Belgelendirilmiş kişinin görev yaptığı endüstrinin veya sahanın niteliği ve olgunluk düzeyi,
- Yetkin olmayan kişinin yol açacağı riskler,
- Teknolojideki sürekli değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere yönelik değişiklikler,
- İlgili taraflarca aranan gereklilikler,
- Belgelendirme programının gerekli kıldığı hallerde gözetim faaliyetlerinin sıklığı ve içeriği.

4.14.2. Belgelendirme programına uygun olarak, belgelendirme kuruluşunca yapılacak yeniden belgelendirmelerde, asgari olarak aşağıdakiler göz önünde tutulmalıdır:

- Saha değerlendirmesi,
- Profesyonel gelişim,
- Belirli formattaki mülakatları,
- İşin tatminkar bir şekilde sürdürüldüğünün ve iş tecrübesine ilişkin kayıtlarının doğrulanması,
- Sınav,
- Söz konusu yeterliliğe ilişkin fiziksel kabiliyetin kontrol edilmesi.



Not: "Fiziksel kabiliyet" için, el beceresi, kuvvet ve dayanıklılık gibi fiziksel becerilerin yanı sıra, belgelendirme kapsamındaki teknik performans becerilerini değerlendirmek amacıyla, bir sağlık görevlisinin ya da gerekli mesleki yeterliliğe sahip bir kişinin değerlendirme yapması gerekli olabilir.

4.15. Belgelerin ve Logoların Kullanımı

Belgelendirme kuruluşu tarafından düzenlenen kaynakçı belgelerinin ve kuruluşun logosunun kullanımı logo ve marka kullanım prosedüründe belgelendirme genel şartlar sözleşmesinde açıklanmaktadır.

4.16. Kaynakçı Belgelerinin Askıya Alma ve İptal Edilmesi

Belgelerin askıya alınması/iptal edilmesi konusunda karar, Belgelendirme yöneticisi tarafından alınır.

Aşağıdaki durumlarda belgeler askıya alınabilir.

- Başvuru formu, belgelendirme programı ve sözleşmedeki şartların geçici olarak sağlanamadığı ve iptal şartları arasında yer alamayan durumlarda,
- Belgelendirilmiş personelin gözetim şartlarını yerine getirmemesi durumlarında, belge 15 gün süre ile askıya alınır. Mevcut durumun devam etmesinde belge iptal edilir.

Aşağıdaki durumlarda belgeler iptal edilebilir.

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girdiğinin tespit edilmesi),
- Belgenin adına düzenlenen kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi,
- Sınav test parçalarının kasıtlı olarak değiştirildiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belgesinin askıya alınması sonucunda yapması gereken düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmemesi,
- Belgenin yanıltıcı veya haksız maksatla kullanılması,
- Belgelendirilen personelin sınav öncesi veya sonrasında kasıtlı olarak Vera Kalite 'yi eksik veya yanlış bilgilendirdiğinin tespit edilmesi,
- Belgelendirilen personelin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması veya yapılmasına izin vermesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde yapılan gözetim faaliyetleri esnasında mevcut programın ilgili mevzuat, standart ve/veya standart yerine geçen doküman şartlarına uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Belge sahibi hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesine bağlı olarak belgenin kullanılmamasına karar verilmesi.
- Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarına uymaması, TÜRKAK, Mesleki Yeterlilik Kurumu Logoları ve/veya Vera Kalite belgesinin yanlış kullanılması
- Belgelendirilen personel, imzalamış olduğu Belge Kullanım Sözleşmesinde belirtilen kurallara aykırı bir tutum sergilemesinin tespit edilmesi durumunda,
- Belgelendirilen kişinin talebi sonucu,



Belgenin askı ve iptal durumu belgeli kişiye, SMS ve/veya e-posta yolu ile iletilir, askıya alınan veya iptal edilen belgelerin kullanımının ve tanıtımının yapılmaması konusunda bilgilendirilir. Belgelerin güncelliği, www.verakalite.com internet adresinden takip edilebilmektedir.

4.17. Kaynakçı Belge Kapsamlarının Daraltılması veya Genişletilmesi

Belge kapsamlarının daraltılması ya da genişletilmesi işlemleri gerçekleştirilmez. Kapsam genişletme yaparak, yeni bir kapsamda belgelendirilmek istenen aday için, o kapsam için tanımlı Belgelendirme Programına uygun olarak prosedürün 4.1 başvuruların alınması maddesinden başlayarak, devam eden süreçler işletilmelidir.

4.18. Belgelendirme Şartlarındaki Değişiklikler:

Aşağıdaki hususlardan dolayı Belgelendirme kuruluşu tarafından uygulanan Belgelendirme şartları değiştirilebilir.

- İlgili belgelendirme standardındaki değişiklikler
- Yeni belgelendirme standardının geliştirilmesi
- Yasal mevzuat istekleri vb.

Belgelendirme şartlarındaki değişiklik "Kaynakçı Belgelendirme Program Komitesi" tarafından uygun bulunan kişi/ler tarafından hazırlanır. Yapılan bu değişimler Kaynakçı Belgelendirme Program Komitesi tarafından onaylanır.

4.19. İtiraz ve Şikayetler

Vera Kalite'ye iletilen itiraz ve şikayetler İtiraz ve Şikayet Prosedürüne göre değerlendirilir, takibi yapılır ve sonuçlandırılır.

4.20. Sınav Parçalarının Saklanması, İmhası ve İtiraz Süreci

Belgelendirmeye esas teşkil eden sınav parçaları üzerine izlenebilirlik açısından adayın adı soyadı yazılır ve kayıt altına alınır. Teste gidecek parçalar laboratuvara gönderilir, sınav yapıcının yetkinliğindeki testler sınav yerinde sınav yapıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Aday, yapılan testlerin sonuçlarına ve belge kararına, karardan itibaren 7 Gün içerisinde itirazda bulunulabilir. Yazılı olarak yapılacak itirazlar İtiraz Komitesi tarafından değerlendirilir. Parçalar itiraz başvuru süresi boyunca Vera Kalite tarafından muhafaza edilir, muhafaza süresi sona eren parçalar için onay alınarak ve parça üzerindeki ad soyad sprey boya ile belirsizleştirilerek ve silinerek hurdaya verilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR



VERA KALİTE

PERSONEL BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ

| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|
| | |