



VERA KALİTE

KVKK AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

1. Veri Sorumlusu Kişisel verilerinizin işlenmesinden sorumlu olan veri sorumlusu **Vera Kalite**'dir. İletişim bilgileri için bilgi@verakalite.com adresini kullanabilirsiniz. Firma olarak, kişisel verilerinizin korunmasına büyük önem veriyoruz ve KVKK ile belirlenen yükümlülüklere uygun olarak hareket ediyoruz.

2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi Kişisel verileriniz, kaynakçı belgelendirme sürecinin yönetilmesi amacıyla çeşitli yollarla toplanabilir. Bu yollar şunlardır:

- Yazılı Başvurular:** Başvuru formları, sözleşmeler, belgeler aracılığıyla.
- Elektronik Ortam:** E-posta, online başvuru formları, dijital platformlar aracılığıyla.
- Yüz Yüze Görüşmeler:** Mülakatlar veya yüz yüze yapılan başvurular.
- Diğer Belgeler:** Kimlik belgesi, sağlık raporları, eğitim sertifikaları, vb.

Toplanan kişisel verileriniz, aşağıdaki hukuki sebeplerle işlenmektedir:

- Açık rıza:** Verilerinizi işleme işlemi için açık rızanızı alıyoruz.
- Sözleşmenin ifası:** Belgelendirme sürecinin yürütülmesi ve sertifikaların verilmesi için gerekli işlemler.
- Yasal yükümlülükler:** Kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Meşru menfaatler:** Kaynakçı belgelendirme sürecinin etkili bir şekilde yürütülmesi.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenebilecektir:

- Kaynakçı belgelendirme** sürecinin yönetilmesi: Belgelendirme için gerekli tüm aşamaların, testlerin, eğitimlerin ve değerlendirmelerin yapılması.
- Eğitim ve Sertifikasyon:** Kaynakçı olabilmek için gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, sertifikaların verilmesi.
- Yasal Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** İlgili standartlar gereği, kişisel verilerinizin saklanması ve yönetilmesi.
- Denetim ve Kontroller:** Akredite kuruluşlar ve yetkili denetim birimleri tarafından yapılan denetimler.
- Veri İstatistiklerinin Oluşturulması:** Süreçlerin verimliliği ve geliştirilmesi için anonimleştirilmiş veri analizleri.
- Geri Bildirim ve İyileştirme:** Kaynakçıların performansını izleme, iyileştirme süreçlerinin oluşturulması.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Kategorileri Belgelendirme süreci kapsamında işlenen kişisel veriler, aşağıdaki kategorilerde toplanabilir:

- Kimlik Bilgileri:** Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, cinsiyet.
- İletişim Bilgileri:** Telefon numarası, e-posta adresi, posta adresi.
- Eğitim ve Sertifikasyon Bilgileri:** Eğitim durumu, okul/diploma bilgisi, alınan sertifikalar.
- Sağlık Bilgileri:** Sağlık raporları ve diğer sağlık verileri.
- Fotoğraf ve Görsel Veriler:** Kimlik tespiti amacıyla çekilen fotoğraf, belgelendirme için gerekli diğer görsel veriler.
- İşlem Bilgileri:** Kaynakçı belgelendirme sınav sonuçları, başarı durumları.

5. Kişisel Verilerin Paylaşılması Kişisel verileriniz, aşağıdaki durumlarda ve sınırlı olarak üçüncü kişilerle paylaşılabilir:

- Yasal Yükümlülükler:** Yasal düzenlemelere uyum sağlamak amacıyla, kamu otoriteleri veya düzenleyici kurumlarla (örneğin, SGK, Çalışma Bakanlığı) paylaşımlar yapılabilir.
- Akredite Kuruluşlar ve Denetim Birimleri:** Kaynakçı belgelendirmesi ile ilgili denetimler ve onaylar için akredite kurumlar veya bağımsız denetim kuruluşları ile veriler paylaşılabilir.
- Eğitim ve Sertifikasyon Kurumları:** Gerekli eğitim süreçlerinin uygulanabilmesi için eğitim kurumları ile veri paylaşılabilir.
- Hizmet Sağlayıcılar:** Kişisel verileriniz, hizmet sağlayıcılarımızla sadece sözleşmeye dayalı olarak, verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik işlenebilir.

6. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi Kişisel verileriniz, işleme amaçları doğrultusunda saklanacak olup, işleme amacı sona erdiğinde veya talep üzerine verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi sağlanacaktır. Verilerin saklanma süresi şu faktörlere göre değişebilir:

- Yasal Düzenlemeler:** İlgili yasal düzenlemelere göre belirlenen süreler.
- Sözleşmesel Zorunluluklar:** İlgili süreçlerin tamamlanması için gerekli süreler.
- Mevzuat Gereklilikleri:** Akreditasyon, denetim ve raporlama gerekliliklerine göre saklanma süresi.

